

DIOCESI di CASSANO ALL'JONIO

PARROCCHIA _____ **CITTA'** _____

Codice Fiscale _____

AMMINISTRAZIONE PARROCCHIALE

SCHEDA

A) PATRIMONIO IMMOBILIARE

1. Esiste inventario dei beni immobili della parrocchia? SI NO

Se non esiste un registro dei beni immobiliari, si elenchino le proprietà dell'Ente Parrocchia:

- chiesa parrocchiale (indirizzo completo con n. tel. e di fax)

_____ Tel. _____ Fax _____

- chiesa sussidiaria _____

- chiesa sussidiaria _____

- chiesa sussidiaria _____

- cappella _____

- cappella _____

- cappella _____

- canonica (indirizzo completo con n. tel. e di fax)

_____ Tel. _____ Fax _____

- immobili per attività ricreative e oratoriali (indirizzo completo con n. tel. e di fax)

_____ Tel. _____ Fax _____

- case (indirizzo completo)
-

- terreni (elenco)
-

2. Esiste documentazione catastale dei beni immobiliari? SI NO

Se si produrre relativa documentazione.

3. Tra i beni di proprietà della Parrocchia, ve ne sono di affittati o dati in comodato? SI NO

Se si produrre relativa documentazione.

Quali, e a quali condizioni?

(sono sufficienti alcuni dati atti ad identificare il bene locato, il locatore e le condizioni)

a) Immobile:

affitto/comodato a:

Con regolare contratto? SI NO

per la somma annuale di €. _____

b) Immobile:

affitto/comodato a:

Con regolare contratto? SI NO

per la somma annuale di €. _____

CONDIZIONE DEGLI IMMOBILI

a) Chiesa Parrocchiale:

MANUTENZIONE ORDINARIA

(Relazione Tecnica)

spese previste

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

(Relazione Tecnica)

SI NO

Tipo di intervento _____

Esistenza di un progetto, redatto da _____

Con approvazione degli uffici competenti

SI NO

Spese previste €.

Copertura dell'importo:

• a carico della parrocchia €.

• altro ente pubblico €.

b) Chiese sussidiarie

MANUTENZIONE ORDINARIA (Relazione Tecnica)

spese previste

MANUTENZIONE STRAORDINARIA
(Relazione Tecnica)

SI NO

Tipo di intervento _____

Esistenza di un progetto, redatto da _____

Con approvazione degli uffici competenti

SI NO

Spese previste € _____

Copertura dell'importo:

• a carico della parrocchia € _____

• altro ente pubblico € _____

Tipo di intervento _____

Esistenza di un progetto, redatto da _____

Con approvazione degli uffici competenti

SI NO

Spese previste € _____

Copertura dell'importo:

• a carico della parrocchia € _____

• altro ente pubblico € _____

c) Chiese sussidiarie

MANUTENZIONE ORDINARIA (Relazione Tecnica)

spese previste

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

SI NO

(Relazione Tecnica)

Tipo di intervento _____

Esistenza di un progetto, redatto da _____

Con approvazione degli uffici competenti

SI NO

Spese previste €.

Copertura dell'importo:

• a carico della parrocchia €.

• altro ente pubblico €.

Tipo di intervento _____

Esistenza di un progetto, redatto da _____

Con approvazione degli uffici competenti

SI NO

Spese previste €.

Copertura dell'importo:

• a carico della parrocchia €.

• altro ente pubblico €.

d) Cappella

MANUTENZIONE ORDINARIA (Relazione Tecnica)

spese previste

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

SI NO

(Relazione Tecnica)

Tipo di intervento _____

Esistenza di un progetto, redatto da _____

Con approvazione degli uffici competenti

SI NO

Spese previste

€.

Copertura dell'importo:

- a carico della parrocchia

€.

- altro ente pubblico

€.

Tipo di intervento _____

Esistenza di un progetto, redatto da _____

Con approvazione degli uffici competenti

SI NO

Spese previste

€.

Copertura dell'importo:

- a carico della parrocchia

€.

- altro ente pubblico

€.

e) Cappella

MANUTENZIONE ORDINARIA (Relazione Tecnica)

spese previste

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

SI NO

(Relazione Tecnica)

Tipo di intervento _____

Esistenza di un progetto, redatto da _____

Con approvazione degli uffici competenti

SI NO

Spese previste €.

Copertura dell'importo:

• a carico della parrocchia €.

• altro ente pubblico €.

Tipo di intervento _____

Esistenza di un progetto, redatto da _____

Con approvazione degli uffici competenti

SI NO

Spese previste €.

Copertura dell'importo:

• a carico della parrocchia €.

• altro ente pubblico €.

f) Cappella

MANUTENZIONE ORDINARIA

(Relazione Tecnica)

spese previste

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

SI NO

(Relazione Tecnica)

Tipo di intervento _____

Esistenza di un progetto, redatto da _____

Con approvazione degli uffici competenti

SI NO

Spese previste €.

Copertura dell'importo:

• a carico della parrocchia €.

• altro ente pubblico €.

Tipo di intervento _____

Esistenza di un progetto, redatto da _____

Con approvazione degli uffici competenti

SI NO

Spese previste €.

Copertura dell'importo:

• a carico della parrocchia €.

• altro ente pubblico €.

g) Canonica

MANUTENZIONE ORDINARIA

(Relazione Tecnica)

spese previste

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

SI NO

(Relazione Tecnica)

Tipo di intervento _____

Esistenza di un progetto, redatto da _____

Con approvazione degli uffici competenti

SI NO

Spese previste €.

Copertura dell'importo:

• a carico della parrocchia €.

• altro ente pubblico €.

Tipo di intervento _____

Esistenza di un progetto, redatto da _____

Con approvazione degli uffici competenti

SI NO

Spese previste €.

Copertura dell'importo:

• a carico della parrocchia €.

• altro ente pubblico €.

h) Oratorio

MANUTENZIONE ORDINARIA (Relazione Tecnica)

spese previste

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

SI NO

(Relazione Tecnica)

Tipo di intervento _____

Esistenza di un progetto, redatto da _____

Con approvazione degli uffici competenti

SI NO

Spese previste €.

Copertura dell'importo:

• a carico della parrocchia €.

• altro ente pubblico €.

Tipo di intervento _____

Esistenza di un progetto, redatto da _____

Con approvazione degli uffici competenti

SI NO

Spese previste €.

Copertura dell'importo:

• a carico della parrocchia €.

• altro ente pubblico €.

i) Appartamenti

MANUTENZIONE ORDINARIA

(Relazione Tecnica)

spese previste

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

SI NO

(Relazione Tecnica)

Tipo di intervento _____

Esistenza di un progetto, redatto da _____

Con approvazione degli uffici competenti

SI NO

Spese previste

€.

Copertura dell'importo:

- a carico della parrocchia

€.

- altro ente pubblico

€.

Tipo di intervento _____

Esistenza di un progetto, redatto da _____

Con approvazione degli uffici competenti

SI NO

Spese previste

€.

Copertura dell'importo:

- a carico della parrocchia

€.

- altro ente pubblico

€.

Casa di Accoglienza

Indirizzo: _____

Gestione:

- Parrocchiale SI NO
- Affidata ad associazioni SI NO

Nome dell'Associazione: _____
(Allegare eventuale convenzione)

ESISTENZA di ALTRE STRUTTURE

a) campo di calcetto: SI NO

tipo di gestione:

- diretta
- data in gestione a _____

b) _____

c) _____

d) _____

ASSICURAZIONE

Esistono coperture assicurative della Parrocchia?
(responsabilità civile, furto/incendio)

Responsabilità civile SI NO

furto SI NO

incendio SI NO

allegare copia polizza assicurativa
(se non è stata già portata in Curia)

PARROCCHIA _____ **CITTA'** _____

B) SITUAZIONE ECONOMICA

1. Libri contabili

a) libro-giornale di cassa SI NO

b) altre modalità di registrazione entrate e uscite SI NO

1. Risultanze attive e passive dai libri contabili parrocchiali in data

_____ | _____ | 20 _____ |

Programma contabilità SIPA.net CEI SI NO

Cassa Contanti € _____

Conti correnti bancari o libretti di deposito della Parrocchia
(Allegare ultimo estratto conto)

a) tipo _____ N. _____

intestato a:

presso (Banca o uff. postale)

il saldo è: € _____

b) tipo _____ N. _____

intestato a:

presso (Banca o uff. postale)

il saldo è: € _____

Sono in corso:

MUTUI: con quale istituto finanziario o bancario?

importo residuo € _____

ancora per anni: _____

rata: annua semestrale trimestrale mensile

€ _____

(Allegare piano d'ammortamento mutuo aggiornato)

FIDI: con quale istituto finanziario o bancario?

importo utilizzato? _____

FINANZIAMENTI: con quale istituto finanziario o bancario?

importo utilizzato? _____

(Allegare piano d'ammortamento aggiornato)

La Parrocchia possiede titoli di Stato, obbligazioni o azioni?

SI NO

a) Tipo _____

Banca _____

Importo € _____

scadenza _____

b) Tipo _____

Banca _____

Importo € _____ scadenza _____

È stata fatta la dichiarazione dei redditi dell'Ente Parrocchia lo scorso anno?
Se si allegare copia.

SI NO

È stato aperto un numero di Partita I.V.A.?
(in presenza di attività commerciali)

SI NO

N.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Per quali attività?

Bar Oratorio

Scuola

Campo Calcetto

Altro

Esiste una contabilità in base ai regimi contabili previsti dalla legge? SI NO

Esistono anticipazioni forniti dal Parroco? SI NO

L'importo è di € _____

Esistono debiti verso privati? SI NO

Specificare la persona, la somma, le condizioni:

Vi sono debiti con ditte fornitrici di materiali o di servizi? SI NO

Se sì, specificare la ditta e relativo importo:

ditta _____

Importo € _____

ditta _____

importo € _____

Sono stati presentati all'Ufficio Amministrativo diocesano i bilanci consuntivi

annuali dal 2008 al 2012? SI NO

La Parrocchia è titolare, presso qualche banca, di cassette di sicurezza? SI NO

Presso la Banca:

La cassetta custodisce:

Il Parroco trattiene, di norma, la relativa quota stabilita dall'I.D.S.C. per il proprio

sostentamento e la iscrive nel bilancio parrocchiale? SI NO

Quali quote mensili la Parrocchia versa ai sacerdoti addetti al ministero, parroco compreso?

a) al rev. Parroco _____ la somma di € _____

b) al rev. Don _____ la somma di € _____

c) al rev. Don _____ la somma di € _____

La Parrocchia provvede al pagamento di alcuni servizi (luce, riscaldamento, ecc.) per il parroco e gli altri sacerdoti? SI NO

Specificare:

al Parroco _____

al rev. Don _____

al rev. Don _____

La Parrocchia ha in corso collaborazioni di tipo coordinato continuativo di personale laico? SI NO

Specificare chi sono e la mansione che svolgono:

Cognome _____ Nome _____

Mansione _____

Cognome _____ Nome _____

Mansione _____

È stato prodotto il D.V.R. ? SI NO
(in assenza di dipendente)

Esiste il Documento di Valutazione dei Rischi e un Servizio di Sicurezza per la

Prevenzione e la Protezione (RSPP, RLS, Medico competente, ...) come previsto dal

D. Lgs. 81/2008? SI NO
(solo in presenza di dipendenti/collaboratori)

Ci sono persone che, a livello di volontariato, svolgono attività con rimborso spese?

SI NO

Cognome _____ Nome _____

Cognome _____ Nome _____

Cognome _____ Nome _____

La Parrocchia ha assunto a libro paga personale laico? SI NO

Specificare chi sono e la mansione che svolgono:

Cognome _____ Nome _____

Mansione _____

Cognome _____ Nome _____

Mansione _____

Cognome _____ Nome _____

Mansione _____

PARROCCHIA _____ CITTA' _____

C) ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE STRAORDINARIE

Sono in corso lavori di straordinaria amministrazione? SI NO
(costruzione o ristrutturazione di edifici, adeguamenti di impianti, vendite, acquisti, permuta, lasciti testamentari, ecc.)
Allegare atti.

Sono in preventivo opere di straordinaria amministrazione? SI NO

Quali sono e a chi è affidato il progetto:

Vi sono beni di proprietà parrocchiale (quadri, suppellettili sacri, ecc.) in fase di
restauro o in deposito presso privati o Enti? SI NO

Quali sono e a chi è affidato il restauro o il deposito:

Esistono progetti di intervento di conservazione e/o restauro dei beni culturali artistici
e architettonici? SI NO

Esiste in Parrocchia l'Inventario dei beni artistici e preziosi? SI NO

Vi sono in Parrocchia situazioni dal punto di vista economico-amministrativo
particolari? SI NO

Descriverle per sommi capi:

PARROCCHIA _____ **CITTA'** _____

D) ARCHIVI E REGISTRI

Esiste un archivio parrocchiale? SI NO

Dove si trova?

in apposito locale

in appositi armadi

nell'ufficio parrocchiale

altra sistemazione

L'inventario amministrativo dell'Ente Parrocchia è aggiornato fino al

(cfr. allegato elenco registri parrocchiali)

Se no quali mancano?

Esistono volumi antichi depositati in locali della Parrocchia? SI NO

PARROCCHIA _____ **CITTA'** _____

E) SANTE MESSE

Esiste una cassa parrocchiale per le offerte delle Messe? SI NO

Chi provvede alla loro celebrazione?

Vi è un calendario delle S. Messe da celebrarsi “ad mentem offerentis”? SI NO

Viene celebrata regolarmente la S. Messa Pro Populo? SI NO

Hai versato tutte le offerte della SS. Messe binate o trinate? SI NO

A quanto ammontano quelle da versare?

Si celebrano in Parrocchia S. Messe “plurintenazionali”? SI NO

È stata presentata ogni anno domanda all’Ordinario? SI NO

Hai provveduto a versare in Curia la somma residua, detratta l’offerta per una S. Messa? SI NO

Esistono legati presso la Curia Diocesana? SI NO

Indicare quali:

Esistono le tavole di fondazione e la scheda debitamente esposta nell’ufficio

S. Messa? SI NO

PARROCCHIA _____ **CITTA'** _____

ORGANISMI di PARTECIPAZIONE

Consiglio Affari Economici

SI NO

I Membri sono: (Cognome, Nome, indirizzo, telefono, cell., fax, email)
